

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura

Období(rok):	Jednoletá/ víceletá podpora	Nový projekt:	Umělecký obor:
--------------	--------------------------------	------------------	-------------------

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]		
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	Doloženo přílohou/Nedokládá se		
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Adresa pro zasílání písemností:			
E-mail:			
WWW stránky, sociální síť projektu/ organizace:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
Přidat další čísla účtu:			

Statutární orgán/osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno, příjmení, titul:	
Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	

Funkce (předseda, jednatel...):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
	U projektů se vyhodnocuje konkrétní plán; čím obecnější a neurčitý popis bude, tím menší počet bodů projekt získá. Pokud přesáhnete počet znaků, přiložte k žádosti přílohu. Nelze zde ale uvést pouze text „viz příloha“		
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			
Místo realizace (max 2000 znaků)			
Vazba projektu na strategické cíle Koncepce kultury SMO (max 2000 znaků)			
Cíle a přínos projektu (max 2000 znaků)			
Popis projektu (max 2000 znaků)			
Personální zajištění (max 2000 znaků)			
Popis cílové skupiny (max 2000 znaků)			
Způsob informování veřejnosti (max 2000 znaků)			
Způsob prezentace SMO (max 2000 znaků)			
Výše vstupného (max 500 znaků)			
Odůvodnění žádosti (max 2000 znaků)			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava
	NaN		
	NaN		
	NaN		

Plánovaná dramaturgie			
Vyjmenujte plánované konkrétní aktivity projektu. V případě festivalů, přehlídek nebo slavností je třeba specifikovat jednotlivé aktivity. V případě žádostí o celoroční činnost uveďte hlavní/profilové aktivity a dále z přehledu musí být zřejmý plánovaný počet a druh aktivit.			
	Typ aktivity (koncert, představení, debata, přednáška, publikace, projekce, kurz, čtení, křest atp.)	Termín konání	Popis aktivity (místo konání; specifikace – program, obsah, účinkující, přednášející apod.)

Rozpočet			
Uznatelné náklady:		Specifikace položek (rozveďte textem, neuvádějte částky). Uvádějte POUZE položky uvedené v příloženém položkovém rozpočtu, na které má být dotace použita (formulář Rozpočet ve formátu excel).	
Celkové náklady: ¹⁾		0	Kč
Celkové uznatelné náklady: ⁴⁾			Kč
Požadovaná výše peněžních prostředků: ²⁾			Kč
Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů v celkové výši: ³⁾			Kč

1) Pole **Celkové náklady** se počítá automaticky. Vyplňte prosím pole v tomto pořadí:

2) Požadovaná výše prostředků

3) Předpokládané krytí projektu z jiných zdrojů

4) Celkové uznatelné náklady

Informace o činnosti žadatele		
Rok, ve kterém byla činnost zahájena:		
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:		

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):

Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)						
	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/prodaných výtisků	Jiný údaj

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu, příp. cizoměnového účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesního životopisu osoby/osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více) dle čl. 13.3.3., písmeno D)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy		
Nákladový rozpočet projektu		
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu, příp. cizoměnového účtu		
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele		
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu		
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)		
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)		
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)		

Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více) dle čl. 13.3.3., písmeno D		
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf		

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání; že žadatel nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
Datum:		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě fyzických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.